

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ  
«Центр развития ребёнка –  
детский сад № 54 «Рябинка»  
от 06.09.2019 № 262

## **Положение**

### **о центре игровой поддержки ребёнка**

*в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»  
города Димитровграда Ульяновской области»*

ПРИНЯТО:  
решением Общего собрания  
(конференции) работников  
МБДОУ «Центр развития  
ребёнка – детский сад № 54  
«Рябинка»  
от 05.09.2019, протокол № 5

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о Центре игровой поддержки (далее по тексту ЦИПР), разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, плана мероприятий по модернизации системы обеспечения общедоступного дошкольного образования, утверждённого распоряжением Правительства Ульяновской

1.2. ЦИПР организует работу приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – ДОУ) для оказания ранней консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) по уходу за ребенком, проблемам его воспитания, развития и адаптации.

1.3. ЦИПР строит свою деятельность на базе общеобразовательных программ дошкольного образования и осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от одного года до двух лет на основе современных методов организации игровой деятельности. Адаптирует ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

1.4. В своей деятельности ЦИПР руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования Ульяновской области, Управления образования Администрации г. Димитровграда, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, договором на предоставление услуг.

1.3. ЦИПР предоставляет семье во временное пользование игровой материал и оборудование, необходимое для развития ребенка, консультации специалистов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИПР.**

Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) выбору оптимальных методов и средств по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучение родителей (законных представителей) и специалистов ДОУ способам применения различных видов игровых средств обучения, организация их на основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания.

1.8. Настоящее Положение принимается на Общем собрании (конференции) работников Детского сада и действует до принятия нового.

1.9. Основные направления работы ЦИПР с воспитанниками:

- Развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- Развитие мелкой моторики, сенсорных ощущений;
- Развитие двигательной активности;
- Развитие речи;
- Развитие творческих, музыкальных; познавательных навыков и способностей;
- Развитие индивидуальных способностей.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИПР**

3.1. ЦИПР организует групповую работу с детьми раннего возраста в возрасте от одного года до трех лет, наполняемость не более 8 человек в группе.

3.2. Группы формируются по возрастному принципу. Количество групп устанавливается в соответствии с условиями ДОУ.

3.3. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения, при условии предоставления документов о прохождении медицинского осмотра ребенка из детской поликлиники.

3.4. Заявления принимаются в ЦИПР до 1 октября текущего года и при наличии свободных мест в группе в течение всего года, и оформляются приказом о зачислении в ЦИПР ДОУ.

3.5. Режим работы групп ЦИПР определяется числом групп, возрастом детей, их индивидуальными особенностями, утверждается приказом ДОУ на учебный год.

3.6. График посещения ЦИПР детьми устанавливается в соответствии с возрастом, кратность посещения ЦИПР детьми – 3 раза в неделю.

Продолжительность групповых игровых занятий с детьми не может превышать 1 часа.

3.7. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются основной образовательной программой ДОУ.

3.8. Работа с детьми осуществляется в форме игр, упражнений, игр-занятий, развлечений, праздников.

3.9. В работе групп могут принимать участие родители (законные представители).

3.10. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.11. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.12. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и специалистов ДОУ по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

3.13. Отчисление ребенка из ЦИПР ДОУ может производиться приказом ДОУ в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

### **4. УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИПР.**

4.1. Управление деятельностью ЦИПР осуществляется заведующим ДОУ в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом ДОУ.

4.2. Администрация ДОУ в порядке, установленном Уставом ДОУ, содействует ЦИПР в осуществлении его деятельности.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦИПР осуществляет руководитель ЦИПР, назначаемый приказом руководителя по ДОУ.

4.4. Заместитель заведующего по УВР осуществляет методическое руководство:

- работает по плану, составленному на учебный год в образовательной программе, годовом плане, утверждённом приказом ДОУ,
- корректирует непосредственно организованную образовательную деятельность участников воспитательного процесса ЦИПР,
- оказывает помощь в получении необходимых инструктивных материалов, игрового оборудования, оформлении помещения для ведения деятельности ЦИПР,
- рекламирует работу ЦИПР среди населения.

4.5. Заместителю заведующей по УВР непосредственно подчиняются специалисты ЦИПР. Основные направления деятельности ЦИПР осуществляются:

- педагогом-психологом;
- учителем-логопедом;
- воспитателем;
- музыкальным руководителем;

инструктором по физической культуре;  
педагогом дополнительного образования по изобразительной деятельности;  
медицинской сестрой.

4.6. Работа с педагогическим коллективом осуществляется в индивидуальной и коллективной форме: консультирование, анализ работы, программ, планов, занятий и т.д.

4.7. Специалисты, входящие в состав ЦИПР, несут ответственность:

- за достижение целей и реализацию поставленных задач;
- за соблюдение санитарных норм и правил, норм, предусмотренных действующим законодательством;
- за соблюдение прав и свобод детей, обратившихся в ЦИПР.

4.8. Правовое положение специалистов и обслуживающего персонала, входящих в состав ЦИПР регламентируется их должностными инструкциями.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИПР.**

5.1. Педагогические работники, работающие в ЦИПР, ведут следующую документацию:

- список детей, посещающих ЦИПР;
- журнал посещаемости;
- перспективные планы работы педагогов, планы-конспекты занятий.